

TÄTIGKEITSNACHWEIS

Pro Personalservice



Kundenanschrift:

Name:

Vorname:

Mitarbeiter*in bitte ergänzen:

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

Heimfahrt am
Wochenende?

ja

nein

Tage

Datum

Arbeitszeit

von

bis

Stunden

abzüglich Pause

Pause

in Stunden

Einsatzort angeben

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Für Pro Personalservice GmbH

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....
Kundenunterschrift und -stempel

.....
Name des Unterzeichnenden

.....
Unterschrift des Mitarbeitenden

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Pro Personalservice

Kundenanschrift:

Name:

Vorname:

Mitarbeiter*in bitte ergänzen:

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

Heimfahrt am
Wochenende?

ja

nein

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden	Pause	Einsatzort angeben
		von	bis	abzüglich Pause	in Stunden	
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

Kopie für Pro Personalservice GmbH

.....
Kundenunterschrift und -stempel

.....
Name des Unterzeichnenden

.....
Unterschrift des Mitarbeitenden

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Pro Personalservice

Kundenanschrift:

Name:

Vorname:

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

Kopie für Mitarbeiter*in

Tage	Datum	Arbeitszeit		Stunden abzüglich Pause	Pause in Stunden
		von	bis		
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					

WICHTIG FÜR MITARBEITER*IN

Die ersten zwei Seiten dieses Tätigkeitsnachweises müssen unbedingt am Montag der Folgewoche bei der Firma **Pro Personalservice GmbH** vorliegen. Am Monatsende ist die Vorlage der ersten zwei Seiten am ersten Werktag des Folgemonats notwendig. Verfügen wir zu diesem Zeitpunkt nicht über diese Tätigkeitsnachweise, kann Ihre Abrechnung nicht erfolgen. Bitte schicken Sie diese Tätigkeitsnachweise umgehend (per Brief oder per Fax) am letzten Arbeitstag der jeweiligen Woche bzw. des Monats an die Firma **Pro Personalservice GmbH**.
 Im Falle einer Arbeitsverhinderung muss bis spätestens 9.00 Uhr telefonisch eine Meldung an die **Pro Personalservice GmbH** erfolgen.
 Bei Arbeits- und Wegeunfall muss die Firma **Pro Personalservice GmbH** sofort verständigt werden, auch wenn die Arbeit nicht eingestellt wird.
 Bei Tarifurlaub bitten wir Sie einen entsprechenden Urlaubsantrag einzureichen.

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.
 Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....
 Kundenunterschrift und -stempel

.....
 Name des Unterzeichnenden

.....
 Unterschrift des Mitarbeitenden

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Pro Personalservice

Kundenanschrift:

Name:

Vorname:

Mitarbeiter*in bitte ergänzen:

Einsatzort

Firmensitz

Baustelle

Heimfahrt am
Wochenende?

ja

nein

Tage

Datum

Arbeitszeit

von

bis

Stunden

abzüglich Pause

Pause

in Stunden

Einsatzort angeben

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Sonntag

Kopie für Kunden

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.
Der Tätigkeitsnachweis dient als verbindlicher Nachweis zur Rechnungserstellung.

.....
Kundenunterschrift und -stempel

.....
Name des Unterzeichnenden

.....
Unterschrift des Mitarbeitenden